

**AVVISO ESPLORATIVO (art. 36 D.Lgs. 50/2016 s.m.ei.)****OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI "RITIRO E SMALTIMENTO DI DOCUMENTAZIONE DESTINATA A SCARTO", OCCORRENTE ALL'AZIENDA SOCIO – SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI BERGAMO OVEST.**

Si rende noto che l'A.S.S.T. BERGAMO OVEST, con sede in Treviglio, Piazzale Ospedale n. 1, tel. 0363/424.005, e-mail: [ufficiogare@asst-bgovest.it](mailto:ufficiogare@asst-bgovest.it), sito internet [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it), intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, tramite la piattaforma elettronica della Regione Lombardia – SINTEL, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.ei.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori **interessati** che per l'amministrazione procedente.

L'ASST si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'assegnazione, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento della fornitura.

La procedura di gara sarà svolta in forma telematica, avvalendosi del Sistema Informatico di Regione Lombardia (piattaforma SInTel); i soggetti interessati a presentare manifestazione di interesse al presente avviso esplorativo dovranno inviare l'allegata istanza utilizzando la piattaforma telematica SInTel entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21.08.2019.

Unitamente all'istanza di interesse, i concorrenti dovranno inviare proposta tecnica ed economica del servizio richiesto, secondo quanto previsto al successivo articolo "Caratteristiche generali del servizio"; i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente.

**SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- iscrizione alla CCIAA per il settore conforme all'oggetto di gara.

**CRITERIO DI ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione sulla base del criterio del miglior prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



## CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

L'offerta deve prevedere la completa fornitura del servizio richiesto, comprensivo di quanto segue:

- 1) ritiro di n. 1.700 faldoni e n. 130 scatoloni, per un peso complessivo di circa 7.500 kg, depositati presso l'archivio dell'ATS della Provincia di Bergamo, via C. Correnti n. 12;
- 2) smaltimento della documentazione ritirata.

Si precisa che l'archivio è posizionato al piano interrato dell'ATS e le condizioni di accesso al locale non consentono l'utilizzo di container di grandi dimensioni per il trasporto della documentazione sopra indicata.

In caso di assegnazione del servizio, le attività di cui sopra dovranno essere tassativamente completate entro e non oltre il giorno 20.09.2019.

## NORME CONTRATTUALI

Con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari di contratto di seguito previste dalla Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest.

L'ASST Bergamo Ovest ha adottato, con Deliberazione n. 2082 del 28.12.2018, il **Codice di Comportamento per il personale e il Codice Etico**, consultabile sul sito aziendale nella sezione **"Amministrazione Trasparente"** al link <http://www.asst-bgovest.it/241.asp>.

I partecipanti alla procedura dovranno pertanto prendere visione e attenersi a quanto nello stesso previsto.

### **Condizioni di fornitura e modalità di consegna.**

Per assumere tutti gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa, le Ditte dovranno anche prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, oltre che sull'esecuzione della fornitura.

Quanto sopra premesso,

- l'aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le somministrazioni nei tempi, nelle quantità e secondo le modalità che saranno man mano indicate;
- l'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione del servizio, anche nei casi di scioperi o vertenze sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del rapporto contrattuale.

### **Obblighi tracciabilità flussi finanziari**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.e.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 135/2010 s.m.e.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dei commi 8, 9 e 9-bis del citato art. 3.

### **Presentazione fatture e modalità pagamenti.**

La Ditta aggiudicataria emetterà fatture relative ai servizi erogati, correlate agli importi offerti in gara.

**Le fatture dovranno essere emesse nell'osservanza della normativa relativa alla fatturazione elettronica e allo Split Payment (codice univoco ZVVTZ7).**

L'IVA dovuta per legge resta a carico dell'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest –

**ASST Bergamo Ovest**

Piazzale Ospedale n. 1 – 24047 Treviglio (BG) – Partita IVA n. 04114450168.

I pagamenti avverranno di norma entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo della Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest) a mezzo mandato emesso dall'Azienda e saranno subordinati all'esito positivo delle eventuali prove e/o collaudi e, in ogni caso, al giudizio d'accettabilità.

Gli interessi moratori previsti dal decreto legislativo 231/2002 s.m.ei. potranno essere riconosciuti da questa Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest a decorrere dal 61° (sessantunesimo) giorno dalla data di ricevimento della fattura; gli stessi si intendono determinati in misura pari al tasso di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea, pubblicato con cadenza semestrale nella G.U. della Repubblica Italiana, ai sensi della normativa vigente.

Le note di credito a favore dell'ASST dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà pervenuta all'ASST la nota di credito. I termini di pagamento decorreranno dalla data di ricevimento delle note di credito.

Ai sensi del D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008, n. 40, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, disciplinante i pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, questa Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest, prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a €. 5.000,00 (cinquemila), procederà alla verifica inoltrando, secondo le modalità dell'art. 4 del citato decreto ministeriale, apposita richiesta alla società Equitalia Servizi S.p.A.

**Responsabilità civile.**

L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolte.

Sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare all'Azienda ed a terzi nell'espletamento della fornitura, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La Ditta aggiudicataria, e/o le imprese a diverso titolo coinvolte, per l'esecuzione del contratto dovrà avvalersi di personale qualificato, in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale e dell'igiene e della sicurezza sul lavoro. L'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest sarà esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto stesso.

**Sanzioni per eventuali inadempimenti e penali.**

Fermo restando quanto previsto al successivo articolo "Risoluzione del Contratto" e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, in caso di ritardo nell'erogazione del servizio, ovvero nel caso la somministrazione fosse eseguita solo parzialmente,

l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest si riserva, a sua discrezione e senza formalità, di applicare una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna rispetto ai termini indicati in offerta o rispetto ai termini concordati con le Unità Operative interessate;

l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest si riserva anche la facoltà di applicare una penale di €. 250,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato non eliminati a seguito di nota scritta dall'Azienda.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest potrà rivalersi, senza alcuna formalità e in qualsiasi momento, sulla cauzione prestata ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

**Risoluzione del contratto.**

Ricordato che il presente avviso e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un rapporto contrattuale tra il fornitore e l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest, la stessa ASST avrà autonoma facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. per inadempimento

**ASST Bergamo Ovest**

della Ditta aggiudicataria con preavviso raccomandato di almeno 30 (trenta) giorni nei seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida scritta da parte della ASST;
- impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- in caso di sospensione o mancata effettuazione del servizio, anche parziale, da parte della Ditta;
- in caso di ripetuti ritardi o mancata erogazione;
- in caso di mancata osservanza del divieto di cessione in subappalto non autorizzato;
- inosservanza delle norme di legge in materia di lavoro e previdenza, prevenzione, infortuni, sicurezza.

In caso di risoluzione, l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest affiderà ad altra Ditta il servizio utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente manifestazione di interesse, e, alla fine del periodo contrattuale previsto provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere agli eredi di subentrare solidalmente alle obbligazioni contrattuali, ovvero di ritenere invece immediatamente risolto il contratto stesso.

Nel caso in l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest intendesse proseguire il rapporto con gli eredi, i medesimi saranno tenuti, previa semplice richiesta scritta, a produrre, a propria cura e spese, tutti gli atti e documenti ritenuti necessari dall'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest stessa per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest potrà pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della Società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante, così come parrà opportuno all'Amministrazione sulla base dei documenti che l'aggiudicatario sarà tenuto a fornire a propria cura e spese.

Invece, in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fin dal giorno precedente la pubblicazione della sentenza dichiarativa di fallimento, salve tutte le ragioni ed azioni dell'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest verso la massa fallimentare, anche per danni, con privilegio, a titolo di pegno, sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Qualora la Ditta aggiudicataria disdicesse il contratto prima della scadenza convenuta l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest sospenderà il pagamento delle fatture in attesa di liquidazione e addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altra Ditta, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture stesse.

In tutti i casi nulla sarà dovuto alla Ditta per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

**Patto integrità regionale e Codice Etico e Comportamentale dell'ASST Bergamo Ovest.**

I partecipanti alla manifestazione di interesse saranno tenuti ad attenersi a quanto previsto dal "Patto di integrità", approvato con Deliberazione N. XI/1751 del 17.06.2019 dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia, che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Rappresentante Legale.

Il Patto di Integrità Regionale costituisce parte integrante del contratto scaturente dal presente appalto, e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 5 del documento stesso.

L'ASST Bergamo Ovest ha adottato, con Deliberazione n. 2082 del 28.12.2018, il Codice di Comportamento per il personale e il Codice Etico, consultabile sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link <http://www.asst-bgovest.it/241.asp>.

I partecipanti alla procedura dovranno pertanto prendere visione e attenersi a quanto nello stesso previsto.

**Trattamento dei dati personali**

I dati riguardanti le Ditte partecipanti a procedimenti di gara, sotto qualunque forma, sono oggetto di





## ASST Bergamo Ovest

trattamento da parte dell'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come specificato sull'allegato n. 4 (Informativa Privacy).

### Controversie.

Foro competente ed esclusivo, per le cause derivanti dall'interpretazione ed esecuzione della presente fornitura, sarà il Tribunale di Bergamo.

Nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura: in caso contrario, l'Amministrazione potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Treviglio, 08.08.2019



U.O.S. GESTIONE ACQUISTI  
PROVVEDITORATO ECONOMATO  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Elisabetta Mombrini)

### Allegati:

- modulo autocertificazione, da rendere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente;
- patto di integrità regionale, da rendere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente;
- modulo Privacy, da rendere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente;
- modulo Offerta economica, da rendere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente.

Il responsabile del procedimento: Dott.ssa Elisabetta Mombrini (tel. 0363/424.005 email: [ufficiogare@asst-bgovest.it](mailto:ufficiogare@asst-bgovest.it))

Il funzionario referente: Sig.ra Monica Resmini (tel. 0363/424.598 email: [ufficiogare@asst-bgovest.it](mailto:ufficiogare@asst-bgovest.it))

